



Aurélia Boisanté

Formatrice consultante

MODULES DE FORMATIONS
PROFESSIONNELLES & CONTINUES
Entreprises
Collectivités

06 10 83 12 86

aurelia.boisante@gmail.com

<http://abcfconsultingform.wixsite.com/abcf>



Management

Apprendre à déléguer efficacement

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation permettra au manager d'apprendre comment on délègue à son équipe, dans la bienveillance, en s'adaptant aux capacités des salariés.

Contenu

Organiser les missions de son service

Établir les objectifs et les priorités du service

Faire respecter les procédures intrinsèques

Sélectionner les activités urgentes

Mettre en place un travail d'équipe

Identifier les compétences de vos salariés

Répartir les tâches en fonction des compétences et des missions

Créer des outils d'évaluation pour son équipe

Mettre en place des entretiens d'évaluation

Impliquer l'équipe pour qu'elle devienne force de proposition

Réajuster les tâches en proposant des solutions alternatives



Faire respecter des procédures à mon équipe

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra d'intégrer une méthodologie pour faire respecter les procédures dans votre entreprise et d'utiliser les procédures comme outil de travail.

Contenu

Faire comprendre les procédures

Présenter le rôle d'une procédure

- A quoi va-t-elle me servir ?
- Dans quel but a-t-elle été créée ?

Comment puis-je la faire appliquer ?

Utiliser les procédures comme outils de travail

Diffuser et faire appliquer les procédures

Déterminer les règles de travail liées aux procédures

Manager la mise en place en application

Evaluer la bonne utilisation des procédures



Management

Gérer les personnalités difficiles

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra d'appréhender les notions essentielles dans la gestion de l'agressivité et d'utiliser des méthodes et des outils concrets permettant de la réguler

Contenu

Les différentes situations conflictuelles en entreprise

Comprendre les mécanismes des personnalités difficiles

Reconnaître les différentes formes de résistance d'un salarié : la peur, la honte, la colère

Découvrir les différents outils existants pour se mettre à distance

La gestion des situations difficiles

Faire face aux salariés en difficultés (démotivés, anxieux, agressifs, fuyants)

Appréhender les différentes méthodes de communication pour faire passer un message « négatif » lors d'une réunion ou d'un entretien

Manager sans culpabilité en s'aidant des outils internes (fiches de poste, procédures)

Analyser les « retours » des salariés mécontents, en termes d'organisation institutionnelle ou d'attentes professionnelles

Proposer des solutions alternatives



La conduite d'une réunion participative

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra de concevoir la préparation, l'animation et le reporting d'une réunion professionnelle.

Contenu

La préparation en amont

Identifier ses objectifs
Découvrir et choisir des techniques d'animation
Préparer son plan de réunion en fonction de la durée choisie

La conduite de la réunion

Faire participer le groupe pour qu'il devienne force de proposition
Acquérir une posture de manager en se positionnant comme une aide face au groupe
Apprendre à utiliser les différentes techniques d'animation
Comprendre au fur et à mesure les résistances, les conflits, les affinités, la démotivation

Le reporting de la réunion

Analyser les retours du groupe grâce à des outils d'évaluation et de satisfaction
Concevoir un compte-rendu de réunion rapide et efficace
Mettre en place des actions correctrices



Le management participatif

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Permettra au manager d'appréhender les notions essentielles du management participatif et de bénéficier de ses avantages en termes de production

Contenu

Les éléments du management participatif

Les nouveaux critères et les outils associés

Les nouvelles attentes des salariés

L'implication de l'équipe

La participation et la motivation de l'équipe comme outil

Comprendre le processus de motivation d'un salarié

Identifier les résistances de l'équipe pendant les changements

Apprendre à utiliser les nouveaux outils de management participatif

Les différentes techniques de créativité collective

Impliquer l'équipe pour qu'elle devienne force de proposition

Réajuster les tâches en proposant des solutions alternatives



Management

dans les métiers de l'hôtellerie et de la restauration

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins, prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra d'appréhender les notions essentielles du management et constituera une boîte à outils, pratiques et concrets, pour une prise de poste rapide.

Contenu

Les techniques du management participatif, d'animation, d'intégration, et de motivation des équipes

Adopter un discours commun lié au lieu de travail et aux missions dédiées

Donner des consignes et répartir les tâches en responsabilisant l'équipe

Manager en impliquant, en motivant, en responsabilisant

Faire respecter les procédures à l'équipe

Etre pédagogue et formateur auprès de ses équipes au quotidien pour transférer son savoir

Etre force de proposition : apprendre à faire réfléchir l'équipe ensemble

Optimiser son temps de travail, identifier ses priorités et structurer son activité en conséquence

ans les situations professionnelles l'intervenante se positionnera co2 et cliente2



Permis de former

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra

- d'accueillir un jeune dans votre entreprise,
- de le suivre dans sa mission et de l'évaluer.

Contenu

Intégrer l'apprenant

Présenter son entreprise

Définir et présenter les missions au jeune

Comprendre son rôle dans la fonction de tuteur et les clés du management

Transmettre ses savoir-faire et savoir-être

Développer la motivation du jeune en le responsabilisant

Comprendre le dispositif de formation

Identifier les rôles de chacun dans le parcours de formation

Utiliser le livret d'alternance comme outil de progrès et d'évaluation

Evaluer le jeune au fur et à mesure en donnant des axes de progrès



Réussir sa prise de fonction de manager

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra d'appréhender les notions essentielles du management et constituera une boîte à outils, pratiques et concrets, pour une prise de poste rapide.

Contenu

Les différents éléments composant la fonction de manager

Les composantes essentielles du management (organisation, délégation, autorité, évaluation)

Les étapes clés de la prise de poste

Se positionner dès le démarrage comme manager

Annoncer l'évolution du style de management à l'équipe sans culpabiliser

Adapter son management et apprendre à se positionner en fonction des situations rencontrées



Management – RH

Utiliser des outils ludiques pour réussir sa fonction de manager

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Découvrir les différentes techniques et les outils ludiques pour former, communiquer ou manager

Transformer vos formations et vos techniques de management en ateliers ludiques pour travailler

Contenu

Découvrir l'efficacité des outils ludiques dans un cadre professionnel, comme levier de motivation

Former et manager sans ennuyer et en faisant participer l'équipe sans difficultés

Connaître différentes techniques ludiques et apprendre à les adapter à ses objectifs de travail



Management

La mise en place du Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la suite de cette formation, vous saurez mener le nouvel entretien professionnel rendu obligatoire (nouvelle loi liée au Conseil en Evolution Professionnelle - article L.6314-3 du Code du travail)

Contenu

Elaborer et formaliser un projet d'évolution professionnelle

Comment définir l'état des lieux d'une situation professionnelle : le point de départ (où j'en suis) et les acquis (ce que je sais déjà)

Rendre le salarié maître de son parcours, le responsabiliser sur sa montée en compétences, lui faire prendre conscience de ses besoins en formation, puis les définir avec lui (accroissement de ses aptitudes, de ses compétences et de ses qualifications)

Définir un projet professionnel à court, à moyen et à long terme.

Identifier les compétences transférables et celles à acquérir selon le poste de travail

Elaboration d'un document de synthèse reprenant ces 3 étapes :

- Accueil individualisé du salarié
- Conseil personnalisé au salarié
- Accompagnement à la mise en œuvre de son projet professionnel



Les techniques de recrutement

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins, prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra

- d'intégrer les différentes techniques de recrutement
- de créer des grilles de recrutement correspondant au profil recherché

Contenu

Préparer un recrutement

Apprendre à définir des besoins liés au profil recherché

Sélectionner des CV et gagner du temps

Créer des grilles d'entretien correspondant au profil

Mener les entretiens

Connaître les différentes techniques de formulations de questions

Concevoir et mettre en place des simulations professionnelles comme outil de recrutement

Evaluer les 3 éléments clés d'un salarié : savoirs, savoir-faire, savoir-être

Analyser les entretiens pour choisir un candidat

Analyser les réponses aux questions des candidats pour choisir

Traduire les réponses du candidat en sources de motivation

Apprendre à choisir, sélectionner, prendre une décision



Ressources Humaines

Reconversion professionnelle

3 jours pour changer de métier

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins, prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Envie d'une reconversion professionnelle, envie de changer de carrière ?

Offrez-vous 3 jours pour réfléchir à un changement de métier dans un groupe de travail productif et bienveillant

Contenu

Etablir un plan d'actions en vue d'une reconversion, avec l'aide d'un regard extérieur et professionnel, en groupe restreint avec quelques personnes, dans la même situation que vous.

Evaluer mon potentiel (identification et transfert de compétences)

Quelle carrière est la mieux adaptée à mes envies ?

Quelles sont les formations envisageables pour moi ?

Comment dresser une liste de partenaires et un réseau pour ne pas démarrer seule ?

Etablir un échéancier : lister les différentes tâches à accomplir

Mettre en place un plan d'actions concret pour m'aider à structurer ma reconversion : par quoi vais-je commencer ? De quoi vais-je avoir besoin ?

Un bilan sous forme de plan d'actions sera rédigé récapitulant les différents éléments à traiter.



Module complémentaire Formation de formateurs

Apprendre à professionnaliser vos actions de formation

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la fin de cette formation, vous saurez professionnaliser vos formations initiales et vos formations continues. Vous les rendrez actives, pratiques et répondant à un contexte de travail.

Contenu

Identifier de façon détaillée les compétences à acquérir sur chaque poste de travail.

Mener une analyse des compétences à acquérir pour définir les besoins en formation (initiale ou continue)

Apprendre à traduire les compétences professionnelles à acquérir en contenus de formation

Concevoir des mises en situation professionnelles concrètes, propices au développement des compétences / Elaborer des situations problèmes à mener en sous-groupe

Créer des outils d'évaluation permettant l'évaluation des compétences pendant les mises en situation

Acquérir les techniques d'analyse réflexive pour transférer les compétences acquises sur les postes de travail



Management et formation de formateurs

Devenir formateur interne dans son entreprise

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

**Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,**
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette Formation permettra à des salariés de former leurs collaborateurs en interne - en individuel ou en collectif - et de concevoir des dispositifs de formation adaptés à leurs contextes de travail.

Contenu

Contenu et programme de formation qui sera personnalisée à votre entreprise et à vos missions professionnelles

Apprendre à recueillir puis à définir en interne les besoins en formation de vos collaborateurs.

Concevoir un plan de formation adapté aux postes de travail

Apprendre à mettre en place des simulations professionnelles en formation interne

Transmettre son savoir faire en motivant l'équipe, notamment les apprentis et les nouveaux salariés

Définir les attentes du responsable hiérarchique en termes de savoir être et d'implication et savoir les transmettre

Evaluer les apprentissages professionnels



Management et formation de formateurs

Développer son charisme pour motiver le groupe

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Comprendre l'impact de sa posture sur les autres

Comment se préparer en amont d'un entretien, d'une intervention ou d'une réunion importante ?

Comprendre et réajuster / adapter sa posture au fur et à mesure de l'activité

S'affirmer avec légitimité sans culpabilité

Contenu

Gérer ses émotions, en situation professionnelle, en apprenant à se mettre à distance

Développer l'écoute active pour apaiser les tensions

Comprendre les éléments clés d'une posture bienveillante

Prendre la parole et gérer sa peur

Motiver l'auditoire en travaillant sur la voix, le regard, la gestion de l'espace et du temps



La posture du formateur

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

**Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,**
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A l'issue de cette formation, vous aurez pris conscience de votre influence sur le groupe. Vous saurez ajuster votre posture en fonction du public et des situations auxquelles vous serez confrontées.

Contenu

Prendre conscience de l'image qu'on renvoie au groupe

Prendre conscience de ses points forts puis des points à travailler

Prendre conscience de l'influence de sa posture : se positionner dans l'espace, adapter sa voix, son regard, sa diction

Intervenir en impliquant le groupe, en créant une dynamique positive, en faisant participer,

Prendre de la distance et gérer ses émotions

Pratiquer l'écoute active



Module complémentaire Formation de formateurs

L'approche clinique de l'apprenant en formation

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

La prise en compte de l'individu comme élément central dans l'apprentissage

L'individualisation des apprentissages

La prise en compte de l'individuel dans le collectif

Contenu

L'adulte : un apprenant « particulier » à responsabiliser

Le statut de l'apprenant : passer d'une posture d'apprenant (passive) à une posture d'adulte (active) en formation (et transférer l'apprenant dans une posture professionnelle)

Le formateur comme médiateur de l'apprentissage (abandonner le statut de « Maître »)

Le suivi des apprenants

L'accompagnement individuel des apprenants en difficultés dans le collectif



Module complémentaire Formation de formateurs

Mettre en place une pédagogie inversée et active pour professionnaliser vos contenus théoriques

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins, prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la suite de cette formation, vous saurez responsabiliser un groupe pour qu'il soit actif dans ses apprentissages.
Par le biais d'une production collective en sous-groupe, vous les formerez au travail en équipe puis les conduirez à adopter une posture professionnelle.

Contenu

Apprendre à sélectionner des activités pratiques (ou production collective) répondant à un objectif d'apprentissage professionnel (ex travailler en équipe)

S'entraîner à donner des consignes claires et concises à plusieurs sous-groupes en même temps

Savoir transférer le travail lié aux productions collectives en simulations professionnelles

Sélectionner des outils pédagogiques permettant un travail de recherche préalables aux productions collectives (numérique ou sur papier)

Apprendre à diriger et à évaluer la restitution collective (numérique ou papier) en reprenant les items professionnels : respect du temps, de l'équipe, des procédures

Savoir opérer le transfert sur des compétences professionnelles



Module complémentaire Formation de formateurs

Savoir former les formateurs et les évaluer

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

**Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé***

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la suite de cette formation, vous connaîtrez les différentes techniques pour accompagner une équipe (sur des contrats courts ou longs) au sein d'une structure, l'impliquer pour qu'elle devienne force de proposition et mettre en place un accompagnement productif.

Contenu

Le management des formateurs et les différents outils d'accompagnement : individuel, collectif

Un management innovant au sein d'une structure par :

- la mise en place de groupes de travail thématique
- la mise en place de nouveaux projets
- l'équipe, comme force de proposition collective (management participatif)
- l'évolution des pratiques de formation professionnelle
- la mise en place d'évaluations en salle sous forme de simulations et de nouvelles grilles d'indicateurs
- la mise en place de nouvelles pédagogies inversées centrées sur le professionnel

L'accompagnement spécifique des formateurs en difficultés



Management et formation de formateurs

Analysons nos pratiques de formation pour innover

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la fin de cette formation, vous saurez remettre en question vos pratiques professionnelles pour les faire évoluer et apporter les améliorations professionnelles nécessaires

Contenu

Savoir recueillir et analyser les retours du groupe (positifs et négatifs)

Mettre en place des actions pour faire évoluer le dispositif en fonction des attentes

Développer la pratique réflexive

Prendre du recul sur les retours négatifs du groupe

Dissocier sa posture professionnelle de son ressenti personnel



Module complémentaire Formation de formateurs

Comprendre et gérer les résistances des apprenants dans un groupe

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la fin de cette formation, vous saurez prendre en compte les difficultés individuelles des salariés, adapter vos réponses

Contenu

Repérer les différentes résistances possibles : la peur, la honte, la colère...

La conduite d'un entretien : utiliser l'écoute active comme outil, pour déceler les difficultés des apprenants

Individualiser certaines activités pour pallier aux difficultés d'apprentissage

Public en grandes difficultés d'insertion : comment leur transmettre les codes sociaux pour acquérir une posture professionnelle



Module complémentaire Formation de formateurs

Innovons nos recrutements de formateur

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Vous saurez innover dans vos techniques de recrutement de formateurs.

Vous apprendrez à recruter en fonction de critères déterminés par votre organisme de formation, puis du dispositif mis en place.

Vous apprendrez à faire un retour constructif aux formateurs, même en cas de refus d'embauche.

Contenu

Le recrutement de formateurs sous forme de simulation professionnelle au sein d'un organisme de formation

Comprendre les leviers positifs de cette technique

Concevoir des grilles d'évaluation pour recruter en salle

Identifier les critères d'embauche (savoir-faire et savoir-être) indispensables aux formateurs

Savoir présenter cette nouvelle méthode d'embauche aux formateurs postulants



Module complémentaire Formation de formateurs

La mise en place d'évaluations innovantes chez les responsables pédagogiques

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Vous saurez innover dans vos techniques d'évaluation.

Vous apprendrez à faire un retour constructif aux formateurs. Vous saurez leur donner des axes d'améliorations.

Contenu

Public ciblé : les responsables de formation en charge d'une équipe de formateurs

Comprendre les leviers positifs de cette technique : la mise en place d'évaluations de formateurs, en salle, sous forme de simulations professionnelles

Sélectionner des séquences de formation propices à des évaluations professionnelles, en situation de travail

Concevoir des grilles d'évaluation pour évaluer en salle

Sélectionner les critères d'évaluation indispensables en formation d'adultes

Savoir présenter cette nouvelle méthode d'évaluation aux équipes de formateur



Module complémentaire Formation de formateurs

La mise en place d'évaluations innovantes chez les responsables pédagogiques

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux
vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous
pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Vous saurez innover dans vos techniques d'évaluation.

Vous apprendrez à faire un retour constructif aux formateurs. Vous saurez leur donner des axes d'améliorations.

Contenu

Public ciblé : les responsables de formation en charge d'une équipe de formateurs

Comprendre les leviers positifs de cette technique : la mise en place d'évaluations de formateurs, en salle, sous forme de simulations professionnelles

Sélectionner des séquences de formation propices à des évaluations professionnelles, en situation de travail

Concevoir des grilles d'évaluation pour évaluer en salle

Sélectionner les critères d'évaluation indispensables en formation d'adultes

Savoir présenter cette nouvelle méthode d'évaluation aux équipes de formateur



Concevoir une action de formation

3 journées de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins, prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée

avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée

Contenu adapté, individualisé

Mise en situation concrète

Atelier pratique contextualisé

Objectifs

Cette formation vous permettra :

- de concevoir une action de formation en fonction des attentes et des besoins
- de choisir des techniques d'animation
- de créer des outils pédagogiques pour intervenir puis évaluer

Contenu de l'intervention

Jour 1

Structurer sa journée de formation

Recueillir en amont puis sur place les attentes et les besoins des apprenants

Définir les objectifs de la formation

Elaborer le contenu de la formation

Jour 2

Apprendre à utiliser les différentes techniques d'animation pédagogique

Acquérir une posture de formateur

Comprendre la gestion d'un groupe d'apprenants (gérer conflits, affinités, démotivation)

Jour 3

Concevoir les outils d'évaluation

Mener un entretien d'évaluation ou une régulation de groupe

Évaluer les acquis et la satisfaction



Module complémentaire Formation de formateurs

Transformer tous mes cours théoriques en simulations professionnelles

1 journée de 9h30 à 17h30

Avec possibilité d'adapter les horaires

Intervention sur site

15 participants

Afin de cibler au mieux vos attentes et vos besoins,
prenez contact avec nous pour un *devis personnalisé*

Clé USB distribuée
avec outils prêts à l'emploi

Méthode pédagogique

Active et inversée
Contenu adapté, individualisé
Mise en situation concrète
Atelier pratique contextualisé

Objectifs

A la fin de cette formation, vous saurez professionnaliser vos actions de formation et rendre vos contenus pratiques et attractifs. Vous saurez responsabiliser le groupe comme on motive une équipe de travail.

Contenu de l'intervention

Apprendre à choisir et à mettre en lien les objectifs d'apprentissage et les techniques d'animation

Comprendre le processus d'apprentissage chez l'adulte, puis le processus de motivation chez un salarié

Acquérir différentes techniques actives, pratiques, individualisées pour rendre le groupe ou l'équipe force de proposition :

- les techniques de créativité collective : le brainstorming
- le travail en sous-groupe ou en atelier
- les simulations professionnelles,
- les jeux de rôles, les études de cas adaptés à votre entreprise
- les productions collectives professionnelles

Comprendre ce qui favorise une dynamique de groupe positive pour ces ateliers

ORGANISATION ET METHODES PEDAGOGIQUES

Chaque salarié en formation

- ✓ Bénéficie d'**outils pratiques et concrets « prêts à l'emploi » sur clé USB**
- ✓ S'entraîne avec le groupe : **simulations professionnelles**, pédagogie inversée, active
- ✓ Est accompagné pour adapter spécifiquement les **outils à son contexte** professionnel

Formée pendant 18 mois, par un Diplôme Universitaire de Formations pour Adultes (D.U.F.A),

l'intervenante adapte son contenu à vos besoins professionnels :

- contenu de formation concret, pratique et directement applicable dans ses missions professionnelles et sur son poste de travail.
- approche du salarié en formation personnalisée et individualisée.
- interventions contextualisées à votre entreprise et à votre équipe de travail, mises en place dans vos locaux et évaluées par les participants à l'écrit et à l'oral.
- retours du groupe complétés par l'intervenante avec contenus théoriques et veille à un esprit bienveillant et positif dans le groupe.

Quelles formations / Pour quelle entreprise / Dans quel service ?

1 thématique = 1 journée de formation

Pour aborder 2 thématiques la même journée (exemple : 1 thématique le matin/1 thématique l'après-midi) c'est possible en réduisant les activités sur chaque thématique.

NB : Dans le cadre du Compte Professionnel de Formation (CPF), chaque salarié a le droit de se former à hauteur de 21h de formation continue par an (Loi El Kohmri).

Pour organiser une formation, choisissez une ou plusieurs thématiques et contactez-nous pour

- ✓ Adapter les thématiques à votre entreprise
- ✓ Echanger sur les objectifs spécifiques à votre contexte professionnel
- ✓ Construire un contenu sur 1, 2 ou 3 journées (consécutives ou pas)
- ✓ Etablir un devis
- ✓ Définir une date de formation